



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen : OPR/HEPA/BR22/SPP**

BORANG PINJAMAN PERALATAN REKREASI

1. MAKLUMAT PEMOHON			
Nama :	_____		
Alamat Pemohon :	_____		
:	_____		
:	_____		
No. Kad Pengenalan :	_____	No. Matrik/ No. Kakitangan :	_____
No. Telefon Bimbit :	_____	No Tel. Rumah/ Pejabat :	_____
Persatuan / Fakulti / Kolej / Bahagian / Jabatan :	_____		
Tujuan Penggunaan/ Program/ Aktiviti (Sila Lampirkan Kelulusan Berkaitan Jika Ada) :	_____		
<u>SYARAT DAN PERATURAN PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN</u>			
(i) Borang permohonan Pinjaman Peralatan Rekreasi (OPR/HEPA/BR22/SPP) beserta dengan surat kelulusan aktiviti pelajar hendaklah diserahkan ke Kompleks Mahasiswa, UPM.			
(ii) Keputusan permohonan pinjaman peralatan samada lulus/tidak permohonan akan diketahui tiga hari (3) sebelum tarikh penggunaannya.			
(iii) Pemohon hendaklah memahami dan mematuhi syarat-syarat, garis panduan dan etika peminjaman peralatan yang ditetapkan oleh Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA).			
(iv) Peralatan yang ingin dipinjam perlu diambil pada setiap hari Isnin, Rabu, dan Jumaat bermula jam 3.00 petang hingga 5.00 petang dan pemulangan peralatan mestilah dibuat dalam masa tujuh hari (7) bekerja selepas tarikh aktiviti dijalankan.			
(v) Pemohon perlulah menggunakan peralatan dalam masa yang dibenarkan dan akan mengembalikan pada tarikh dan masa yang ditetapkan iaitu dalam keadaan baik.			
(vi) Pemohon hendaklah bertanggungjawab terhadap keadaan, keselamatan, kerosakan/ kehilangan peralatan yang dipinjam.			
(vii) Pemohon hendaklah membayar denda dan ganti rugi terhadap sebarang kekotoran, kerosakan dan kehilangan peralatan yang dipinjam.			
2. AKUAN PEMOHON			
Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas, memahami segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan;			
Tandatangan Pemohon :		
Tarikh :		
<i>Sila pastikan anda telah memahami syarat-syarat, garis panduan dan etika peminjaman peralatan terlebih dahulu dengan merujuk kepada Pegawai, Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA).</i>			
Untuk Kegunaan Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA)			
Tarikh Diambil :	_____	Masa Diambil :	_____
Tarikh Untuk Dikembalikan :	_____	Masa Untuk Dikembalikan :	_____

No. Semakan : 02
No. Isu : 02
Tarikh Kuatkuasa : 30.01.2012



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**
Kod Dokumen : OPR/HEPA/BR22/SPP

BORANG PINJAMAN PERALATAN REKREASI

3. ULASAN DAN KELULUSAN PEGAWAI SEKSYEN PEMBANGUNAN PELAJAR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tandatangan, Cap Rasmi & Tarikh :

SENARAI PERALATAN REKREASI

BIL.	ALATAN PERKHEMAHAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KUANTITI YANG DILULUSKAN
1.	Beg Outdoor		
2.	Camping Gas Lumostr LC-530 (Lantern)-Bateri		
3.	Camping Gas Lumostr(Stove)		
4.	Coleman "10 Galen"		
5.	Coleman "5 Galen"		
6.	Coleman 100		
7.	Fly Sheet (10 X 12)		
8.	Fly Sheet (20 X 20)		
9.	Generator		
10.	Gergaji		
11.	Ground Sheet (10 X 15)		
12.	Ground Sheet (12 X 12)		
13.	Jaket Keselamatan (Life Jacket)		
14.	Kapak		
15.	Kerusi Kanvas		
16.	Khemah (4 Men Tent)		
17.	Khemah (6 Men Tent)		
18.	Khemah (8 Men Tent)		
19.	Kompas Suunto		
20.	Lampu Ayam		
21.	Lampu Suluh		
22.	Lampu Suluh Dolphin		
23.	Messtin		
24.	Parang		
25.	Tikar		
26.	Tukul		
27.	Bulb Lampu (18w)		
28.	Bulb Lampu Bulat		
29.	Lamp Holder (Wedge Holder)		

No. Semakan : 02
No. Isu : 02
Tarikh Kuatkuasa : 30.01.2012



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen : OPR/HEPA/BR22/SPP**

BORANG PINJAMAN PERALATAN REKREASI

BIL.	ALATAN PERKHEMAHAN	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	KUANTITI YANG DILULUSKAN
30.	Lampu Kalimatang (4 Kaki)		
31.	Plastic Cover Bulb (Cone)		
32.	PVC Wire 2.5		
33.	Baldi		
34.	Besen Besar		
35.	Cawan Plastik		
36.	Cerek		
37.	Dapur		
38.	Dapur Tungku (4 Segi)		
39.	Dapur Tungku (Bulat)		
40.	Gayung		
41.	Kepala Gas		
42.	Kuali		
43.	Papan Pemetong		
44.	Pembuka Tin		
45.	Periuk		
46.	Periuk Bertelinga (6 Gantang)		
47.	Periuk Bertelinga (12 Gantang)		
48.	Periuk Nasi (3 Gantang)		
49.	Periuk Kecil		
50.	Pinggian Plastik		
51.	Pisau		
52.	Senduk Besar		
53.	Senduk Kecil		
54.	Sudip besar		
55.	Sudip Kecil		
56.	Sudu dan Garpu		
57.	Tapis		
58.	Tong Air Minuman (Plastik)		
59.	Tong Air Minuman (Stainless Steel)		
60.	Tong Air Plastik (37.8 Liter)		
61.	Tong Gas		
62.	Tong Petrol		
63.	Tray Makan		



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**
Kod Dokumen : OPR/HEPA/BR22/SPP

BORANG PINJAMAN PERALATAN REKREASI

PEMULANGAN PERALATAN

Nama Peminjam	
No. Matrik/ No. Kakitangan	
No. Tel	
Tarikh Pemulangan	
Tandatangan	

KEGUNAAN PEJABAT SEKSYEN PEMBANGUNAN PELAJAR

Semua peralatan telah dikembalikan dalam keadaan baik dan kuantiti yang sebenar:

Ya

Tidak

Catatan	

Disemak oleh

(Nama Pembantu Tadbir /Cap Rasmi)

Tarikh :

Semua peralatan telah disemak dan dikembalikan dalam keadaan baik dan kuantiti yang sebenar:

Ya

Tidak

Catatan	
Disahkan oleh	_____ (Nama Pegawai Seksyen Pembangunan Pelajar/Cap Rasmi)
	Tarikh :