



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR13/SPP

BORANG LAPORAN KEWANGAN AKTIVITI PERSATUAN PELAJAR

A. BUTIR-BUTIR AKTIVITI

Aktiviti	:	
Persatuan	:	
Tempat	:	
Tarikh	:	
Kewangan yang Diluluskan	:	
No. Akaun Persatuan/Kelab (jika ada)	:	

B. PERBELANJAAN

Saya mengakui telah berbelanja sebanyak RM dari jumlah RM yang telah diluluskan.

C. PEMBAYARAN

Sila buat pembayaran atas perbelanjaan yang didahulukan kepada :

Nama : _____
No. K/P : _____
No. Matrik : _____
Alamat : _____

Jumlah bayaran : _____

D. PENGESAHAN DEKAN/PENGETUA/PENASIHAT

Adalah diakui bahawa semua perbelanjaan/ tuntutan adalah benar.

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. Staf : _____
Cap Rasmi : _____

E. PENGESAHAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)

..... Tandatangan dan Cap Rasmi Penolong Pendaftar Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA) Tandatangan dan Cap Rasmi Ketua Unit Pengurusan Sumber Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA)
---	---

*** Sila Lampirkan Surat Keputusan Permohonan Asal**

NO. SEMAKAN : 00
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 03.01.2011