



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERSEKUTUAN BERKUALITI

SOKONGAN

PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN

Nama Alat :

No. ID dan Siri :

Nama Makmal / Bilik / Tempat :

Tujuan Pelepasan :

Tentukur Selenggara Baik pulih Peminjaman Lain-lain _____

Nama Pengambil : Tarikh Peralatan diambil :

No. IC Pengambil : Telefon / HP :

Nama Syarikat / Alamat Pengambil :
.....
.....

Tandatangan Pengambil :

Kebenaran Pelepasan : Lulus

Tidak

Tarikh:

.....
Tandatangan & Cap Pegawai Penyelia

PENERIMAAN SEMULA PERALATAN *(diisi oleh pegawai yang menerima semula peralatan)*

Status Peralatan : Baik Tidak

Ulasan Pemeriksaan Peralatan :
.....
.....

Tandatangan :

Nama/ Cap rasmi : Tarikh :